

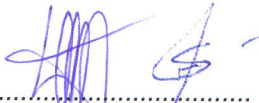
Załącznik nr 3
do „Planu wspólnej działalności socjalnej GK ENEA na rok 2012”

PRELIMINARZ
WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ ENEA
OBSZARU POZNAŃSKIEGO
NA 2012 ROK

Zgodnie z Regulaminem Funduszu Świadczeń Socjalnych ENEA oraz Planem wspólnej działalności socjalnej na rok 2012 w ramach wspólnej działalności socjalnej prowadzonej w Grupie Kapitałowej ENEA, w obszarze poznańskim, Strony przyjmują niniejszy Preliminarz określający szczegółowe zasady działalności socjalnej w roku 2012.

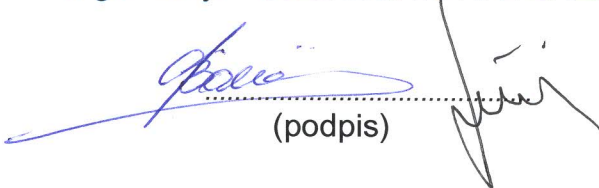
STRONA ZWIĄZKOWA

Zakładowa Organizacja Związkowa
GK ENEA Poznań



.....
(podpis)

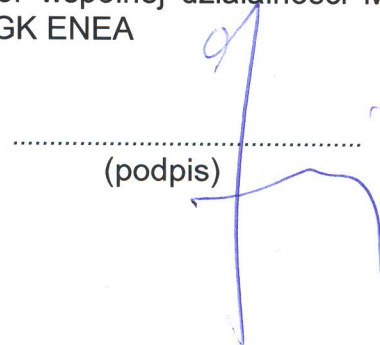
NSZZ Solidarność
Organizacja Podzakładowa Nr 2 ENEA Poznań



.....
(podpis)

STRONA PRACODAWCY

Organizator wspólnej działalności MZZP
socjalnej GK ENEA



.....
(podpis)

Poznań, dnia 09.03.2012r.

DANE WYJŚCIOWE
PRELIMINARZA WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ ENEA OBSZARU POZNAŃSKIEGO
na 2012 rok

I. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2010 roku (podstawa) wyniosło: 2 917,14 zł zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 18.02.2011r.

II. Wysokość odpisów podstawowych wg przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na:

1. zatrudnionego	2,5 x (37,5% podstawy) -	2 734,83 zł
2. urlopie wychowawczym	2,5 x (37,5% podstawy) -	2 734,83 zł
3. emeryta lub rencisty objętego opieką	6,25% (podstawy) -	182,32 zł

III. Planowana liczba osób do naliczenia odpisu (w przeliczeniu na pełne etaty):

1. zatrudnieni	etaty	2 934,75
2. na urlopiach wychowawczych	etaty	6
3. emeryci i renciści wg aktualnego rejestru	osoby	1 231



4

**WARTOŚĆ ODPISÓW PODSTAWOWYCH
UCZESTNIKÓW WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ ENEA
OBSZARU POZNAŃSKIEGO
W 2012 ROKU W ROZBICIU NA RATY.**

Lp.	Jednostka	Kwota	I rata	II rata	III rata
			do 31 marca	do 31 maja	do 30 września
		100%	min. 25% kwoty	min. 50% kwoty	max. 25 % kwoty
1	ENEA Operator	4 486 032,50zł	1 121 508,13zł	2 243 016,25zł	1 121 508,13zł
2	ENEA S.A. Poznań	1 009 970,99zł	279 362,43zł	558 724,86zł	279 362,43zł
3	ENEA Centrum	202 377,42zł	50 594,36zł	101 188,71zł	50 594,36zł
4	BHU	383 787,74zł	95 946,94zł	191 893,87zł	95 946,94zł
5	Eneos O/Poznań	205 294,54zł	51 232,64zł	102 647,27zł	51 323,64zł
6	Energio-Tour	61 442,50	15 361,63zł	30 721,25zł	15 360,63zł
7	Energobud Leszno	1 577 905,53zł	394 476,38zł	788 952,77zł	394 476,38zł
8	Elektrownie Wodne	109 484,35zł	27 371,09zł	54 742,18zł	27 371,09zł
9	Hotel Edison	37 558,36zł	9 389,59zł	18 779,18zł	9 389,59zł
10	Zakład Transportu	168 966,87zł	42 241,72zł	84 483,44zł	42 241,72zł
Suma:		8 242 820,80zł	2 087 484,91zł	4 175 149,78zł	2 087 484,91zł

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Preliminarz wspólnej działalności socjalnej Grupy Kapitałowej ENEA obszaru poznańskiego, zwany w dalszej części „Preliminarzem”, określa zasady korzystania ze świadczeń przez uczestników wspólnej działalności socjalnej obszaru poznańskiego w 2012 roku.
2. Użyte w Preliminarzu określenia oznaczają:
 - a) „**Plan**”- Plan wspólnej działalności socjalnej na 2012 rok w ramach wspólnej działalności socjalnej prowadzonej w Grupie Kapitałowej ENEA;
 - b) „**Obszar**”- każdy z pięciu obszarów związanych terytorialnie z siedzibami Oddziałów Dystrybucji ENEA Operator Sp. z o.o., w których tworzone są *Preliminarze* i dla których ENEA Operator Sp. z o.o. prowadzi obsługę administracyjną Funduszu Świadczeń Socjalnych. Wyróżnia się następujące Obszary: „bydgoski”, „gorzowski”, „szczeciński”, „zielonogórski” i „poznański”. Przypisanie każdej z grup pracowniczych do określonego Obszaru zawierają Załączniki nr 1 a)- e) do *Planu*;
 - c) „**Spółki**”- spółki Grupy Kapitałowej ENEA będące wraz z ENEA Operator Sp. z o.o. uczestnikami wspólnej działalności socjalnej zgodnie z zawartymi stosownymi umowami;
 - d) **Administrator funduszu świadczeń socjalnych poszczególnego obszaru wspólnej działalności socjalnej**: w Oddziale Dystrybucji ENEA Operator Sp. z o.o. osoba działająca w ramach udzielonego pełnomocnictwa z zakresu 3¹ Kp, w Dyrekcji Spółki Dyrektor Departamentu Spraw Pracowniczych;
 - e) „**Regulamin**”- Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych ENEA stanowiący Część II „Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników ENEA Spółka Akcyjna oraz Spółek zależnych wymienionych w Załączniku nr 10 do Układu”;
 - f) „**Fundusz**”- Fundusz Świadczeń Socjalnych
 - g) „**Komisja socjalna**”- komisja złożona z przedstawicieli związków zawodowych oraz przedstawicieli pracodawców powołana w każdym z Obszarów do realizacji zadań określonych w Art.31 *Regulaminu*;
 - h) „**Osoba uprawniona**”- osoba wymieniona w Art. 27 i Art. 28 *Regulaminu*;
 - i) „**Organizator**”- podmiot gospodarczy prowadzący biuro podróży, pensjonat, hotel, gospodarstwo agroturystyczne, ośrodek wczasowy itp.
 - j) „**Osoba koordynująca**”- osoba reprezentująca grupę uprawnionych ubiegających się o uzyskanie dofinansowania z Funduszu
 - k) „**Komórka kadrowa**”- komórka organizacyjna w każdym Oddziale Dystrybucji ENEA Operator Sp. z o.o. i odpowiednio Dyrekcji Spółki oraz w każdej z pozostałych Spółek będących uczestnikami wspólnej działalności socjalnej prowadząca sprawy kadrowe pracowników oraz obsługę innych osób uprawnionych wymienionych w Art. 27 i Art. 28 *Regulaminu*;
 - l) „**Komórka socjalna**”- komórka organizacyjna w odpowiednim dla danego Obszaru Oddziale Dystrybucji ENEA Operator Sp. z o.o., a w przypadku Obszaru „poznańskiego” komórka organizacyjna w Departamencie Spraw Pracowniczych prowadząca obsługę administracyjną Funduszu Świadczeń Socjalnych w części przypisanej odpowiednio każdemu z Obszarów,
 - m) **Układ** – stosowany Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy (ZUZP).



3. Niniejszy Preliminarz obowiązuje do czasu przyjęcia przez Strony nowego Preliminarza na 2013 rok. Tzn., iż w przypadku korzystania ze świadczeń w okresie od 01.01.2013r. do przyjęcia Preliminarza na 2013r. (zgodnie z ZUZP - nie później niż do 15 marca), wnioskodawca otrzymuje świadczenie w kwocie przewidzianej w Preliminarzu na 2012r. i w oparciu o zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Oświadczenie o dochodach za 2011r.
4. Świadczenia socjalne z Funduszu przyznawane są w oparciu o sytuację życiową, rodzinną, materialną.
5. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
6. Indywidualne świadczenia z Funduszu nie są obligatoryjne.
7. Decyzję o przyznaniu świadczenia, jego wysokości i formie podejmuje pracodawca w oparciu o opinię Komisji socjalnej.
8. Wysokość poszczególnych świadczeń określona zostanie w każdym z obszarów wspólnej działalności socjalnej w zależności od posiadanych środków finansowych.
9. Wprowadza się do stosowania jednolite wzory dokumentów:
 - a) „Oświadczenie w sprawie wysokości dochodu na jednego członka rodziny w 2011 roku” - **Załącznik nr 1**
 - b) „Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie” - **Załącznik nr 2,**
 - c) „Wniosek o dofinansowanie wypoczynku w formie wczasów rodzinnych, wczasów profilaktyczno-leczniczych, sanatoriów itp. dla emerytów, rencistów i innych osób uprawnionych” - **Załącznik nr 3,**
 - d) „Zlecenie” dotyczące dofinansowania wypoczynku emerytów i rencistów i innych osób uprawnionych” - **Załącznik nr 4,**
 - e) „Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży”- **Załącznik nr 5,**
 - f) „Zlecenie” dotyczące dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży”- **Załącznik nr 6,**
 - g) „Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Funduszu Świadczeń Socjalnych ENEA”- **Załącznik nr 7,**
 - h) „Wniosek o udzielenie pożyczki na ratowanie zdrowia lub życia z Funduszu Świadczeń Socjalnych ENEA”- **Załącznik nr 8,**
 - i) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych- **Załącznik nr 9,**
 - j) „Wniosek o dofinansowanie działalności kulturalno-rekreacyjnej”- **Załącznik nr 10,**
 - k) „Wniosek o zabezpieczenie środków celem dofinansowania zbiorowej imprezy o charakterze sportowo-rekreacyjnym”- **Załącznik nr 11,**
 - l) „Wniosek o dofinansowanie zbiorowej imprezy o charakterze sportowo-rekreacyjnym” – **Załącznik nr 11A,**
 - m) „Wniosek o zabezpieczenie środków celem dofinansowania wycieczki lub grupowego wyjazdu turystycznego”- **Załącznik nr 12.**
 - n) „Wniosek o dofinansowanie wycieczki lub grupowego wyjazdu turystycznego”- **Załącznik nr 12A,**
 - o) „Umowa o udzielenie pożyczki ze środków funduszu świadczeń socjalnych” – **Załącznik nr 13.**

10. W roku 2012 wprowadza się następujące progi dochodowe:

Dochód brutto na jednego członka rodziny w 2011 roku [zł]
do 10.000
powyżej 10.000 do 20.000
powyżej 20.000 do 35.000
powyżej 35.000 do 50.000
powyżej 50.000

11. Wszystkie osoby wnioskujące o udzielenie świadczenia z Funduszu zobowiązane są do złożenia Oświadczenia w sprawie wysokości dochodu na jednego członka rodziny w 2011 roku **/Załącznik nr 1/**.
12. W przypadku, gdy do członków rodziny wlicza się dziecko, które ma ukończone 18 lat lub ukończy je w trakcie roku, do oświadczenia należy dołączyć kserokopię ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.
13. Oświadczenie należy złożyć jednorazowo i będzie ono obowiązywało przez cały okres ważności Preliminarza.
14. **Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć jako integralną część Oświadczenia zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach członków rodziny tj. dochodach wnioskodawcy oraz wszystkich uprawnionych do korzystania z Funduszu członków rodziny wnioskodawcy za 2011 rok.**
15. **Konieczność złożenia dodatkowo zaświadczenia z Urzędu Skarbowego nie dotyczy wnioskodawców, których dochód brutto na członka rodziny w 2011 roku wynosił powyżej 50.000 zł.**
16. **W przypadku złożenia wyłącznie wypełnionego Oświadczenia bez zaświadczenia, o którym mowa w pkt.14, wnioskodawca zostanie zaliczony do grupy osób o najwyższych dochodach, tj. powyżej 50.000 zł.**
17. **Oświadczenie oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego należy złożyć wyprzedzająco przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie świadczenia.**
18. W razie stwierdzenia, że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do udzielenia świadczenia z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument, w czasie deklarowanego wypoczynku nie przebywała na urlopie lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata oraz będzie zobowiązana do zwrotu nienależnie pobranego dofinansowania. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zaistnienia ww. nieprawidłowości Spółka skieruje stosowne zawiadomienia do właściwych organów państwowych.
19. Składając wniosek o udzielenie świadczenia z Funduszu lub oświadczenie w sprawie wysokości dochodu oraz inne wymagane dokumenty Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) dane osobowe zawarte na drukach oraz wszelkich załączonych dokumentach, będą przetwarzane przez ENEA Operator Sp. z o.o., wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku oraz w celach archiwalnych,
 - b) każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania,

- c) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia wniosku
20. Wszystkie Spółki obliguje się do niezwłocznego informowania właściwych komórek socjalnych o każdorazowym:
- przejściu pracownika na emeryturę (rentę lub powrocie z renty czasowej). Informacja winna zawierać dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, NIP oraz PESEL, a także numer rachunku bankowego, datę rozwiązania umowy, tj. dane niezbędne dla wprowadzenia osoby do Rejestru osób danego obszaru objętych opieką Funduszu oraz do rozliczeń podatkowych,
 - zatrudnieniu nowego pracownika,
 - przejściu, odejściu lub zwolnieniu pracownika (łącznie z podaniem trybu zakończenia stosunku pracy);
 - śmierci pracownika.

II. ZASADY UDZIELANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE I ZDROWOTNE

- Pożyczki na cele mieszkaniowe i zdrowotne udzielane są na podstawie wniosków stanowiących **Załącznik nr 7** i **Załącznik nr 8** do Preliminarza.
- Wypełnione wnioski należy składać w ENEA Operator Sp. z o.o. Biuro Administracji i Logistyki, Poznań, ul. Strzeszyńska 58, w terminie do dnia 6.04.2012r.**
- Rodzaje oraz wysokość poszczególnych pożyczek określa poniższa tabela:

POŻYCZKA				
I.p.	rodzaj- cel	wysokość	oprocentowanie	czas spłaty
a)	remont mieszkania	do 10 000zł	5%	od 1 roku do 5 lat
b)	remont domu	do 10 000zł		
c)	budownictwo indywidualne	do 25 000zł	3%	od 1 roku do 8 lat
d)	rozbudowa domu	do 20 000zł		
e)	kupno mieszkania lub domu	do 25 000zł		
f)	wykup mieszkania	do 25 000zł		
g)	adaptacja pomieszczeń na cele mieszkalne	do 20 000zł		
h)	wpłata kaucji wymaganej przy uzyskaniu i zamianie mieszkania	do 25 000zł		
i)	uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego	do 25 000zł	0%	od 1 roku do 8 lat
j)	ratowanie zdrowia lub życia	do 25 000zł		

- Oprocentowanie nalicza się jednorazowo od kwoty udzielonej pożyczki.
- Pożyczki wymienione w powyższej tabeli w pkt. a) i b), pożyczki w pkt. c), d), e), f), g), h), i) oraz pożyczka wymieniona w pkt. j) mogą być udzielane niezależnie od siebie.
- Częstotliwość udzielania pożyczek wynosi:
 - na cele związane z uzyskaniem mieszkania lub domu jednorodzinnego **tj. pożyczki wymienione w powyższej tabeli w pkt. od c) do i)**, nie częściej niż raz na 10 lat z zastrzeżeniem, iż na tę samą nieruchomość pożyczkę można uzyskać tylko jeden raz,
 - na remont mieszkania lub domu jednorodzinnego nie częściej niż co 3 lata,



- c) pożyczka na cele zdrowotne nie częściej niż co 3 lata, liczonej od daty udzielenia pożyczki oraz pod warunkiem spłacenia wcześniej udzielonej na ten cel pożyczki.
7. Pożyczki będą udzielane za poręczeniem:
 - 2 pracowników Spółek – w wysokości nie przekraczającej 10.000 zł
 - 3 pracowników Spółek – w wysokości nie przekraczającej 20.000 zł
 - 4 pracowników Spółek – w wysokości powyżej 20.000 zł.
 8. Wysokość przyznanej pożyczki na cele związane z uzyskaniem mieszkania (określone w art. 67 ust. 1-8 Regulaminu) nie może być większa niż rzeczywiście poniesione koszty.
 9. Pracownik ubiegający się o uzyskanie pożyczki w celu ratowania życia lub zdrowia powinien złożyć wniosek **/Załącznik nr 8/** wraz z odpowiednimi załącznikami, np.: rachunki za wykonanie badań, zabiegów, protez, indywidualnych aparatów medycznych itp.
 10. O kolejności udzielanych pożyczek mieszkaniowych decyduje Komisja socjalna.
 11. Po przyznaniu pożyczki i otrzymaniu dwóch egzemplarzy umowy pożyczki do wypełnienia pożyczkobiorca jest zobowiązany odesłać przedmiotowe egzemplarze w ciągu dwóch tygodni od ich otrzymania. Nietrzymanie powyższego terminu będzie skutkowało anulowaniem decyzji o przyznaniu pożyczki (za wyjątkiem przypadków nietrzymania ww. terminu związanych z nieobecnością z powodu urlopu bądź zwolnienia chorobowego).
 12. W razie śmierci pożyczkobiorcy lub w innych losowych przypadkach, pożyczki mogą być umarżane w całości lub w niespłaconej części, na podstawie pisemnego wniosku o umorzenie skierowanego do Komisji Socjalnej. W wyjątkowej sytuacji dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia spłaty pożyczki na pisemny wniosek pożyczkobiorcy lub innych osób. Za okres zawieszenia spłaty nie nalicza się odsetek.

III. ZASADY DOFINANSOWANIA INNYCH FORM WYPOCZYNKU URLOPOWEGO ORGANIZOWANEGO PRZEZ PRACOWNIKA WE WŁASNYM ZAKRESIE

1. Pracownikowi przysługuje wyłącznie dofinansowanie do innych form wypoczynku urlopowego organizowanego przez niego we własnym zakresie zwanych dalej „wczasami pod gruszą”.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w pkt.1 jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku stanowiącego **Załącznik nr 2** do Preliminarza wraz z kserokopią karty urlopowej potwierdzonej przez właściwą komórkę kadrową .
3. Wnioski należy złożyć w ENEA Operator Sp. z o.o. po wykorzystaniu co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku (niezależnie od liczby wziętych dni urlopu). Przy czym do wypoczynku nie zalicza się dni, w czasie których pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim oraz dni dodatkowego urlopu wypoczynkowego udzielonego przez pracodawcę na leczenie profilaktyczne, a także urlopu okolicznościowego i bezpłatnego.
4. Po zakończonym wypoczynku wnioski wraz z załączoną kserokopią karty urlopowej należy kierować do **ENEA Operator Sp. z o.o. Biuro Administracji i Logistyki Poznań, ul. Strzeszyńska 58**, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od zakończenia wypoczynku.
5. W przypadku osób, które nie mogły wykorzystać urlopu wypoczynkowego trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych z powodu długotrwałej nieobecności w pracy (tj. urlopy macierzyńskie, wychowawcze, długotrwałe zwolnienia lekarskie oraz świadczenia rehabilitacyjne) warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku jest złożenie Wniosku o którym mowa w pkt. 2 wraz z informacją z właściwej komórki kadrowej o przyczynie długotrwałej nieobecności i okresie jej trwania.
6. Ustala się wysokość dofinansowania do wczasów „pod gruszą” w 2012 roku zgodnie z poniższą tabelą

Dochód brutto na jednego członka rodziny w 2011 roku [zł]	Wysokość dofinansowanie do wczasów „pod gruszą” [zł]
do 10.000	4200
powyżej 10.000 do 20.000	3200
powyżej 20.000 do 35.000	2700
powyżej 35.000 do 50.000	2200
powyżej 50.000	1700

7. Dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” przysługuje tylko pracownikowi.
8. Z dofinansowania do „wczasów pod gruszą” można skorzystać nie częściej niż raz w roku. Niewykorzystane dofinansowanie z lat ubiegłych nie ulega kumulacji.
9. Kwota dofinansowania zostanie przekazana zgodnie z dyspozycją zawartą na złożonym przez pracownika wniosku, tj. na rachunek bankowy, na który przelewane jest wynagrodzenie za pracę, a w przypadku jego braku wypłata ww. świadczenia zostanie dokonana odpowiednio w kasach ENEA Operator Sp. z o.o. lub kasie Spółki, w której pracownik jest zatrudniony.

IV. ZASADY DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU W FORMIE WCZASÓW RODZINNYCH, WCZASÓW PROFILAKTYCZNO-LECZNICZYCH, SANATORIÓW ITP. DLA EMERYTÓW, RENCISTÓW LUB INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH.

1. Emerytom, rencistom lub innym osobom uprawnionym z tego tytułu przysługuje dofinansowanie do wypoczynku w formie wczasów rodzinnych, wczasów profilaktyczno-leczniczych, sanatoriów itp. organizowanych indywidualnie przez ww. osoby.
2. Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku stanowiącego **Załącznik nr 3** do Preliminarza w **ENEA Operator Sp. z o.o. Biuro Administracji i Logistyki Poznań, ul. Strzeszyńska 58** oraz prawidłowo wypełnionego druku „Zlecenia” stanowiącego **Załącznik nr 4** do Preliminarza najpóźniej w terminie **21 dni** przed planowanym wypoczynkiem.
3. Wpłata dofinansowania do wczasów organizowanych indywidualnie dla emerytów (rencistów, wdów, wdowców, sierot) realizowana będzie bezpośrednio do Organizatora na podstawie druku Zlecenia stanowiącego **Załącznik nr 4** do Preliminarza. Pozostałą kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy kosztem całkowitym a wysokością dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany jest uiścić bezpośrednio u Organizatora wypoczynku wskazanego w Zleceniu.
4. Prawidłowe wypełnienie druku Zlecenia przez Wnioskodawcę stanowi warunek otrzymania dofinansowania z Funduszu w 2012 roku.
5. ENEA Operator Sp. z o.o. nie jest w powyższej transakcji stroną zamawiającą, a jedynie płatnikiem dofinansowania do wypoczynku.
6. Ustala się wysokość dofinansowania do wczasów organizowanych indywidualnie przez emerytów, rencistów i inne osoby uprawnione w 2012 roku zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód na każdego członka rodziny w 2011 roku [zł]	Wysokość dofinansowania do wypoczynku emeryta/rencisty [zł]
do 10.000	1600
powyżej 10.000 do 20.000	1400
powyżej 20.000 do 35.000	1200
powyżej 35.000 do 50.000	1000
powyżej 50.000	800

7. Dofinansowanie do wczasów może otrzymać wyłącznie emeryt, rencista lub inna osoba uprawniona do korzystania z Funduszu z tego tytułu, z wyłączeniem członków ich rodzin oraz pracowników i członków ich rodzin, korzystających z dofinansowania do innych form wypoczynku.
8. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kosztu wypoczynku.
9. Wypoczynek o którym mowa w pkt. 1 musi trwać co najmniej 7 kolejnych dni.
10. Dofinansowanie do wczasów przysługuje raz w roku. Kwota dofinansowania do wczasów organizowanych indywidualnie przez emerytów, rencistów i inne osoby uprawnione nie ulega kumulacji z ubiegłego roku.



12

11. W razie rezygnacji z wypoczynku (niezależnie od przyczyn) Wnioskodawca wyrównuje stratę poniesioną z tego tytułu przez ENEA Operator Sp. z o.o. poprzez zwrot całości wpłaty dokonanej na podstawie druku Zlecenia na konto ENEA Operator Sp. z o.o., w terminie 10 dni od wezwania przez komórkę socjalną.

V. ZASADY DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Dzieciom i młodzieży w wieku od 6 do 25 lat przysługuje dofinansowanie z Funduszu do wypoczynku organizowanego dla ww. przez wyspecjalizowane biura, instytucje i organizacje w różnych formach, tj. m.in.: kolonie wypoczynkowe, zdrowotne, obozy stałe, biwaki, zimowiska. Ww. dofinansowanie nie przysługuje w przypadku wypoczynku organizowanego w formie indywidualnych wycieczek lub wczasów. Ograniczenie wiekowe nie dotyczy przypadków, o których mowa w pkt 6.
2. Dofinansowanie do form wypoczynku dzieci i młodzieży wymienionych w pkt. 1 przysługuje jedynie w sytuacji, gdy organizator wypoczynku dokona jego zgłoszenia w odpowiednim Kuratorium Oświaty i uzyska z przedmiotowego Kuratorium zaświadczenie o jego zgłoszeniu, z wyłączeniem turnusów, o których mowa w pkt. 6.
3. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w pkt. 1 przysługuje dwukrotnie w roku, tj. do wypoczynku zimowego i letniego z zastrzeżeniem iż:
 - a) wypoczynek zimowy musi trwać min. 7 kolejnych dni (nie dotyczy to półkolonii) przy czym dofinansowanie przysługuje maksymalnie do 14 kolejnych dni wypoczynku,
 - b) wypoczynek letni musi trwać minimum 7 kolejnych dni (nie dotyczy to półkolonii), przy czym dofinansowanie przysługuje maksymalnie do 16 kolejnych dni wypoczynku.

W przypadku wyjazdu dziecka zarówno na wypoczynek letni i zimowy, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dwóch odrębnych wniosków o dofinansowanie wypoczynku.

4. Ustala się dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w roku 2012 wg poniższej tabeli:

Dochód na każdego członka rodziny w 2011 roku [zł]	Wysokość dofinansowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży za każdy dzień pobytu [zł]	Minimalna odpłatność za cały pobyt [zł]
do 10.000	90	20
powyżej 10.000 do 20.000	85	40
powyżej 20.000 do 35.000	80	60
powyżej 35.000 do 50.000	55	80
powyżej 50.000	35	100



5. Dzieciom i młodzieży korzystającym z półkolonii przysługuje 50% dofinansowania wynikającego z tabeli zamieszczonej w pkt. 4. Analogicznie odpłatność minimalna wynosi 50% kwoty wynikającej z tabeli zamieszczonej w pkt. 4.
6. Dzieciom i młodzieży, posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, przysługuje dofinansowanie do wypoczynku w postaci turnusu rehabilitacyjnego, w wysokości 95% kosztu pobytu. W przypadku, gdy leczenie rehabilitacyjne wymaga pobytu opiekuna prawnego, przysługuje dofinansowanie do pobytu tego opiekuna w wysokości 50% kosztu jego pobytu. Łączna wartość dofinansowania w danym roku nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł na każde dziecko.
7. Wnioskodawca korzystający z dofinansowania do wypoczynku dziecka musi ponieść minimalną odpłatność pokazaną w powyższej tabeli. (tzn. że maksymalne dofinansowanie może być równe cenie skierowania pomniejszonemu o minimalną odpłatność).
8. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje tylko w przypadku jego faktycznego zrealizowania
9. Warunkiem koniecznym do otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku stanowiącego **Załącznik nr 5** do Preliminarza oraz prawidłowo wypełnionego druku „Zlecenia” stanowiącego **Załącznik nr 6** do Preliminarza najpóźniej w terminie 14 dni przed planowanym wypoczynkiem w **ENEA Operator Sp. z o.o. Biuro Administracji i Logistyki Poznań, ul. Strzeszyńska 58**.
Do wniosku należy dołączyć kopię zaświadczenia (dopuszczalny jest wydruk z internetu) poświadczającego przez odpowiednie Kuratorium Oświaty zgłoszenie przedmiotowego wypoczynku, z wyłączeniem turnusów, o których mowa w pkt. 6.
10. W przypadku, gdy dziecko ma ukończone 18 lat lub ukończy je w trakcie roku do wniosku należy dołączyć kserokopię ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.
11. Na podstawie złożonych dokumentów ENEA Operator Sp. z o.o. dokona wpłaty kwoty stanowiącej równowartość przysługującego dofinansowania bezpośrednio do Organizatora wypoczynku wskazanego w Zleceniu. W przypadkach, gdy Organizatorem wypoczynku dziecka są: szkoły, organizacje harcerskie, kościoły lub związki wyznaniowe, dopuszcza się wypłacenie przyznanego dofinansowania bezpośrednio Wnioskodawcy na podstawie dowodu potwierdzającego dokonanie przez niego wpłaty należności za wypoczynek u Organizatora z zastrzeżeniem pkt. 2. Przedłożony dokument zapłaty każdorazowo podlega weryfikacji przez komórkę socjalną danego obszaru.
12. ENEA Operator Sp. z o.o. nie jest w powyższej transakcji stroną zamawiającą, a jedynie płatnikiem dofinansowania do wypoczynku.
13. Pozostałą kwotę należności za wypoczynek pokrywa Wnioskodawca bezpośrednio u organizatora wypoczynku.
14. W przypadku niewykorzystania rezerwacji (niezależnie od przyczyn) Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie komórki socjalnej w formie pisemnej.
15. W razie rezygnacji z wypoczynku dziecka (niezależnie od przyczyn) Wnioskodawca korzystający z dofinansowania do wypoczynku dziecka wyrównuje stratę poniesioną z tego tytułu przez ENEA Operator Sp. z o.o. poprzez:
 - a) zwrot całości wpłaty na konto ENEA Operator Sp. z o.o. dokonanej na podstawie druku Zlecenia, w terminie 10 dni od wezwania przez komórkę socjalną (dotyczy emeryta, rencisty lub innej osoby uprawnionej),
 - b) uregulowanie należności poprzez potrącenie z wynagrodzenia za pracę (dotyczy pracownika).

VI. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ I RZECZOWEJ – ZAPOMOGI BEZZWROTNE

1. Osoby uprawnione, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej, zdrowotnej, rodzinnej, mogą otrzymać z Funduszu bezzwrotną pomoc w postaci zapomogi.
2. Zapomoga bezzwrotna, o której mowa w pkt. 1 może być przyznawana w formie rzeczowej np.: odzieży, opału, lekarstw itp. oraz w postaci zapomogi pieniężnej.
3. Pomoc osobom uprawnionym udzielana może być na pisemny wniosek:
 - a) osoby uprawnionej,
 - b) komórki socjalnej,
 - c) organizacji związkowych,
 - d) przełożonych pracownika,
 - e) innych osób, organizacji lub instytucji społecznych, w tym Komisji socjalnej działającej w każdym z obszarów
4. Zapomogę bezzwrotną można uzyskać jedynie na ściśle określony i udokumentowany cel.
5. Do wniosku o udzielenie zapomogi bezzwrotnej należy dołączyć:
 - a) oświadczenie w sprawie wysokości dochodu na jednego członka rodziny w 2011 roku (w sytuacji, gdy dokument nie został wcześniej dostarczony do komórki socjalnej) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt 12 i 14 Rozdziału I niniejszego Preliminarza,
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące **Załącznik nr 9** do Preliminarza,
 - c) w zależności od wnioskowanego celu, niezbędną dokumentację potwierdzającą opisaną we wniosku sytuację np.: dokumentacja medyczna (wypis ze szpitala, zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia), faktury lub rachunki za lekarstwa, zaświadczenie o zaistniałym zdarzeniu losowym (pożar, powódź), itp.,
6. Zapomogę bezzwrotną można otrzymać raz w roku. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość udzielenia zapomogi częściej niż raz w roku.
7. Wysokość zapomogi każdorazowo proponuje Komisja Socjalna poszczególnego obszaru działalności po uprzednim rozpatrzeniu wniosku.

VII. ZASADY DOFINANSOWANIA INDYWIDUALNEJ DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ I SPORTOWO-REKREACYJNEJ DLA PRACOWNIKA

1. Pracownikom może być udzielone dofinansowanie do udziału w indywidualnych zajęciach o charakterze kulturalno-oświatowym i/lub sportowo-rekreacyjnym. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kosztu poszczególnego świadczenia.
2. Ustala się, iż łączna wysokość dofinansowania w okresie obowiązywania Preliminarza na jednego pracownika wynosi nie więcej niż w poszczególnych przedziałach dochodowych określonych w poniższej tabeli:

Dochód brutto na jednego członka rodziny w 2011 roku [zł]	Maksymalna łączna wysokość dofinansowania w 2012r. na pracownika [zł]
do 10.000	310
powyżej 10.000 do 20.000	280
powyżej 20.000 do 35.000	250
powyżej 35.000 do 50.000	200
powyżej 50.000	170

3. Powyższe dofinansowanie udzielane jest na podstawie przedstawionej przez pracownika zapłaconej faktury, rachunku za zajęcia o charakterze kulturalno-oświatowym i/lub sportowo-rekreacyjnym.
4. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie w **ENEA Operator Sp. z o.o. Biuro Administracji i Logistyki Poznań, ul. Strzeszyńska 58** Wniosku stanowiącego **Załącznik nr 10. Wniosek należy złożyć każdorazowo do momentu wyczerpania przypadającej** na korzystającego wysokości dofinansowania, w maksymalnym terminie do końca miesiąca następnego, po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana.
5. Do Wniosku należy załączyć zapłaconą przez wnioskodawcę fakturę/rachunek za zajęcia o charakterze kulturalno-oświatowym i/lub sportowo-rekreacyjnym.
6. Przedmiotowa faktura musi być wystawiona na Enea Operator Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań NIP 782-23-77-160 i w treści zawierać: rodzaj usługi, imię i nazwisko korzystającego.

VIII. ZASADY DOFINANSOWANIA ZBIOROWEJ DZIAŁALNOŚCI SPORTOWO-REKREACYJNEJ I KULTURALNO-OŚWIATOWEJ DLA PRACOWNIKÓW, EMERYTÓW, RENCISTÓW I INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH

1. Pracownikom, emerytom, rencistom, wdowom, wdowcom, sierotom po pracownikach, emerytach, rencistach, z wyłączeniem członków ich rodzin może być udzielone dofinansowanie do udziału w imprezach zbiorowych o charakterze sportowo-rekreacyjnym i/lub kulturalno-oświatowym organizowanych w ramach wspólnej działalności socjalnej.
Minimalna liczba uczestników winna wynosić 15 uprawnionych osób.
2. Osoba koordynująca przedsięwzięcie zobowiązana jest wystąpić do właściwego Administratora o zgodę na udzielenie dofinansowania wg **Załącznika nr 11**, w terminie nie krótszym niż 45 dni przed planowaną imprezą.
3. Po uzyskaniu zgody, nie później niż 21 dni przed planowaną imprezą, osoba koordynująca zobowiązana jest dostarczyć do komórki socjalnej:
 - wniosek stanowiący **Załącznik nr 11A** do Preliminarza;
 - zgodę Administratora, o której mowa w pkt. 2.
4. Enea Operator Sp. z o.o. nie jest w powyższym przedsięwzięciu stroną zamawiającą.
5. Ustala się, iż łączna wysokość dofinansowania w okresie obowiązywania Preliminarza na osobę uprawnioną uzależniona jest od wysokości dochodów na członka rodziny i wynosi nie więcej niż w poszczególnych przedziałach dochodowych określonych w poniższej tabeli:

Dochód brutto na jednego członka rodziny w 2011 roku [zł]	Maksymalna łączna wysokość dofinansowania w okresie obowiązywania Preliminarza na osobę uprawnioną [zł]
do 10.000	310
powyżej 10.000 do 20.000	280
powyżej 20.000 do 35.000	250
powyżej 35.000 do 50.000	200
powyżej 50.000	170

6. Dofinansowanie udzielane jest do imprez zbiorowych, których całkowity koszt nie przekroczy kwoty 400zł/osobę. W przypadku, gdy całkowity koszt imprezy

przekroczy kwotę 400zł/osobę, dofinansowanie udzielone zostanie jedynie do wysokości powyższej kwoty.

7. Rozliczenie imprezy zbiorowej nastąpi wyłącznie na podstawie rachunków/faktur VAT płatnych przelewem, wystawionych na ENEA Operator Sp. z o.o. do wysokości przyznanego łącznego dofinansowania, tj. stanowiącego sumę przyznanych indywidualnych dofinansowań. Ww. dokumenty należy kierować do odpowiedniej komórki socjalnej

IX. ZASADY DOFINANSOWANIA UCZESTNICTWA WSZYSTKICH OSÓB UPRAWNIONYCH W TURNIEJACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

1. Istnieje możliwość organizacji turniejów, których bezpośrednim organizatorem jest ENEA Operator Sp. z o.o. Administrator funduszu świadczeń socjalnych poszczególnego obszaru wspólnej działalności socjalnej. Uczestnikami mogą być osoby uprawnione do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych w ramach wspólnej działalności socjalnej prowadzonej w GK ENEA. Do powyższych turniejów przysługuje dofinansowanie równe kosztowi uczestnictwa określonego każdorazowo w Komunikacie dotyczącym poszczególnego turnieju, przez Organizatora, tj. ENEA Operator Sp. z o.o. Administratora funduszu świadczeń socjalnych
2. Decyzję o organizacji, zasadach uczestnictwa i poziomie kosztów każdorazowo podejmuje indywidualnie Administrator poszczególnego obszaru działalności.
3. W momencie organizacji przez ENEA Operator Sp. z o.o. powyższego turnieju, każdorazowo w Intranecie oraz drogą mailową, zostanie ogłoszony szczegółowy regulamin turnieju, określający m.in. zasady uczestnictwa, koszt, wysokość dofinansowania itp.

X. ZASADY INDYWIDUALNEGO DOFINANSOWANIA WYJAZDÓW TRWAJĄCYCH POWYŻEJ 5 KOLEJNYCH DNI, TO JEST WYCIECZEK LUB GRUPOWYCH WYJAZDÓW TURYSTYCZNYCH, ORGANIZOWANYCH W RAMACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

1. Pracownikom, emerytom, rencistom i innym osobom uprawnionym może być udzielone indywidualne dofinansowanie do wycieczek lub grupowych wyjazdów turystycznych organizowanych w ramach wspólnej działalności socjalnej prowadzonej dla danego obszaru.
2. ENEA Operator Sp. z o.o. nie jest w powyższym przedsięwzięciu stroną zamawiającą.
3. Prawo do uzyskania indywidualnych dofinansowań do wycieczek lub grupowych wyjazdów turystycznych organizowanych w ramach wspólnej działalności socjalnej prowadzonej dla danego obszaru mają grupy osób uprawnionych, o których mowa w pkt.1 z zastrzeżeniem, że grupa będzie liczyć nie mniej niż 35 osób uprawnionych.
4. Osoba koordynująca wyjazd zobowiązana jest w terminie nie krótszym niż 60 dni przed planowanym wyjazdem wystąpić do właściwego Administratora o zgodę na udzielenie dofinansowania wg **Załącznika nr 12**.
5. Po uzyskaniu zgody, nie później niż 21dni przed planowanym wyjazdem, osoba koordynująca wyjazd zobowiązana jest dostarczyć do komórki socjalnej zbiorczą listę uczestników wraz z kompletem indywidualnych Wniosków sporządzonych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12A** do Preliminarza oraz kopii listy uczestników zgłoszonych do ubezpieczenia danej wycieczki lub wyjazdu grupowego.
6. Ustala się, iż w okresie obowiązywania niniejszego Preliminarza:
 - maksymalna liczba wyjazdów na uprawnionego wynosi nie więcej niż 2,
 - wysokość dofinansowania do poszczególnego wyjazdu wynosi nie więcej niż 60% kosztu wyjazdu i uzależniona jest od wysokości dochodów na członka rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód brutto na jednego członka rodziny w 2011 roku [zł]	Wysokość dofinansowania do wycieczki lub grupowego wyjazdu turystycznego na uprawnionego w okresie obowiązywania Preliminarza [%]
do 10.000	60
powyżej 10.000 do 20.000	55
powyżej 20.000 do 35.000	50
powyżej 35.000 do 50.000	45
powyżej 50.000	40

7. Dofinansowanie udzielane jest do wycieczek/grupowych wyjazdów turystycznych, których całkowity koszt nie przekroczy kwoty 2800zł/osobę. W przypadku, gdy całkowity koszt imprezy przekroczy kwotę 2800zł/osobę, dofinansowanie udzielone zostanie jedynie do wysokości powyższej kwoty.
8. Rozliczenie wycieczki lub wyjazdu turystycznego nastąpi wyłącznie na podstawie rachunków/faktur VAT płatnych przelewem, wystawionych na ENEA Operator Sp. z o.o. do wysokości przyznanego łącznego dofinansowania, tj. stanowiącego sumę przyznaných indywidualnych dofinansowań. Ww. dokumenty należy kierować do **ENEA Operator Sp. z o.o. Biuro Administracji i Logistyki Poznań, ul. Strzeszyńska 58j**. Płatność dofinansowania następuje na podstawie wyżej opisanej faktury/rachunku, bezpośrednio do organizatora.
9. W przypadku stwierdzenia uczestnictwa osoby nieuprawnionej w wycieczce/wyjeździe dofinansowanym z Funduszu osoba, która odstąpiła swoje miejsce zobowiązana będzie do zwrotu uzyskanej kwoty dofinansowania. Traci ponadto prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata. Informacja o powyższym fakcie zostanie przekazana Komisji.

XI. ZASADY INDYWIDUALNEGO DOFINANSOWANIA WYJAZDÓW TRWAJĄCYCH DO 5 KOLEJNYCH DNI WŁĄCZNIE, TO JEST WYCIECZEK LUB GRUPOWYCH WYJAZDÓW TURYSTYCZNYCH, ORGANIZOWANYCH W RAMACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

1. Pracownikom, emerytom, rencistom i innym osobom uprawnionym może być udzielone indywidualne dofinansowanie do wycieczek lub grupowych wyjazdów turystycznych organizowanych w ramach wspólnej działalności socjalnej prowadzonej dla danego obszaru.
2. ENEA Operator Sp. z o.o. nie jest w powyższym przedsięwzięciu stroną zamawiającą.
3. Dofinansowanie przysługuje do jednego wyjazdu w okresie obowiązywania Preliminarza i uzależnione jest od wysokości dochodu j.n.:

Dochód brutto na jednego członka rodziny w 2011 roku [zł]	Wysokość dofinansowania do wycieczki lub grupowego wyjazdu turystycznego na uprawnionego w okresie obowiązywania Preliminarza [%]
do 10.000	60
powyżej 10.000 do 20.000	55
powyżej 20.000 do 35.000	50
powyżej 35.000 do 50.000	45
powyżej 50.000	40

4. Minimalna liczba uprawnionych osób wynosi na jeden wyjazd nie mniej niż 20 osób.
5. Dofinansowanie udzielane jest do wycieczek/grupowych wyjazdów turystycznych, których całkowity koszt nie przekroczy kwoty 700zł/osobę. W przypadku, gdy całkowity koszt imprezy przekroczy kwotę 700zł/osobę, dofinansowanie udzielone zostanie jedynie do wysokości powyższej kwoty.
6. Osoba koordynująca wyjazd zobowiązana jest w terminie nie krótszym niż 60 dni przed planowanym wyjazdem wystąpić do właściwego Administratora o zgodę na udzielenie dofinansowania wg **Załącznika nr 12**.
7. Po uzyskaniu zgody, nie później niż 21dni przed planowanym wyjazdem, osoba koordynująca wyjazd zobowiązana jest dostarczyć do komórki socjalnej zbiorczą listę uczestników wraz z kompletem indywidualnych Wniosków sporządzonych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 12A** do Preliminarza oraz kopii listy uczestników zgłoszonych do ubezpieczenia danej wycieczki lub wyjazdu grupowego.

XII. Wszystkie świadczenia wypłacane z Funduszu podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

XIII. Odstąpienie od zasad określonych w niniejszym Preliminarzu wymaga każdorazowej zgody Stron uzgadniających niniejszy Preliminarz.